**Informace o zpracování osobních údajů**

Dětský diagnostický ústav, dále jen DDÚ, jako správce osobních údajů zpracovává údaje pro případ vedení dokumentace o dítěti. Na DDÚ je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím **datové schránky** , **ID** **datové schránky** p8qamr9,**e-** **mailem** na adrese : ddu.praha @volny.cz nebo **poštou** na adrese: Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna Praha 4, U Michelského lesa 222, PSČ 140 00. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na DDÚ obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na DDÚ obracet rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným **pověřencem** pro DDÚ je Mgr. Šárka Jílová, **tel.** 234811105, **email** gdpr@msmt.cz, **korespondenční adresa** – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/7, 118 12 Praha 1.

*Pro zajištění* ***vedení dokumentace Dětského diagnostického ústavu****, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, zákona č. 159/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území ČR, zákona č. 325/1999 Sb. o azylu, zákona č. 273/2008 Sb. o policii ČR zpracovává DDÚ o žácích následující typy údajů, a to za účelem : přijetí dítěte do zařízení na základě rozhodnutí soudu, průběhu pobytu, ukončení pobytu,stanovení výše příspěvku na úhradu pobytu dítěte v zařízení, vedení zdravotní dokumentace, předávání dokumentace jiným orgánům a institucím a přijetí nezletilých cizinců bez doprovodu :*

***-****jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky, údaje o zdravotní pojišťovně, zdravotním stavu.*

*Pro zajištění* ***vedení dokumentace Základní školy /školní matrika, evidenční katalogový list/,*** *v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů, se zpracovávají následující typy údajů :*

* *jméno a příjmení, rodné číslo /popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno/, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky, údaje o zdravotní pojišťovně, zdravotním stavu, o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučeních školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o znevýhodnění respektive mimořádném nadání v souladu s § 16 Školského zákona*
* *údaje o zákonných zástupcích, jméno a příjmení, bydliště, adresa pro doručování písemností, telefonní číslo*
* *počet splněných let povinné školní docházky, ročník, ve kterém se dítě vzdělává, výchovná opatření a hodnocení žáka, přehled zameškaných hodin, údaje o vydání vysvědčení.*