

VNITŘNÍ ŘÁD

Dětského diagnostického ústavu, základní školy a školní jídelny Praha 4, U Michelského lesa 222

**Adresa: Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna
U Michelského lesa 222
140 00 Praha 4**

**Telefon: tel. ředitel – 241 721 948
ústředna – 241 72 10 42 nebo 241 72 42 45
fax/ záznamník – 241 72 89 88**

IČO: 481 34 333

IZO ředitelství: 600 027 503

Právní forma: příspěvková organizace

**Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Adresa: Karmelitská 7
118 12 Praha 1**

Obsah:

1. Charakteristika a struktura zařízení	3
Charakteristika úkolů DDÚ	3
Struktura a personální zabezpečení DDÚ	4
Personální složení DDÚ	5
2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí z DDÚ	6
Přijímání dětí	6
Průběh diagnostiky	7
PROD a stanovování krátkodobých cílů ve výchově	8
Přemísťování a propouštění dětí	8
Organizační zabezpečení dětí přijímaných po zadržení na útěku	9
Oddělená místnost	9
3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení	9
Organizace výchovných činností	10
Organizace vzdělávání dětí - vyučování v ZŠ	11
Organizace zájmových činností	11
Systém prevence sociálně patologických jevů	12
4. Organizace péče o děti v zařízení	12
Zařazení dětí do výchovných skupin, ubytování dětí	12
Materiální zabezpečení	12
Systém stravování	13
Finanční prostředky dětí	13
Postup v případě útěku dítěte ze zařízení	13
5. Práva a povinnosti dětí	14
Dítě má právo	14
Dítě má povinnost	15
Opatření ve výchově	16
Kapesné dětí a osobní dary	17
Organizace dne	18
Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami	20
Spoluspráva dětí, komunitní a skupinové formy práce	21
6. Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu	22
7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení	23
8. Zajišťování zdravotní péče	24
9. Seznam povinné dokumentace	26

1. Charakteristika a struktura zařízení

Součásti zařízení, jejich organizační členění a personální zabezpečení

Součásti školského zařízení jsou:

Dětský diagnostický ústav - kapacita 38 lůžek - IZO 048 134 333

Základní škola - kapacita 36 žáků - IZO 110 011 252

Školní jídelna - kapacita 108 jídel - IZO 102 425 817

Za jednotlivé úseky odpovídají vedoucí těchto úseků:

Základní škola – vedoucí učitel

Internát dětského diagnostického ústavu - vedoucí vychovatel

Školní jídelna - provozář

Administrativní a provozní úsek – ekonomka

Charakteristika úkolů DDÚ, cílová skupina

Diagnostický ústav přijímá děti s nařízeným předběžným opatřením, nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, děti s uloženou ochrannou výchovou také na základě výsledků komplexního vyšetření, zdravotního stavu dětí a volné kapacity jednotlivých zařízení umísťuje do dětských domovů se školou nebo výchovných ústavů.

DDÚ podle výsledků komplexního vyšetření, zdravotního stavu a volné kapacity jednotlivých zařízení dává návrh na příslušný OSPOD na umístění do dětských domovů, dětských domovů se školou nebo výchovných ústavů. Pobyť dítěte v diagnostickém ústavu trvá zpravidla osm týdnů.

Do zařízení se nepřijímají děti dle § 38, zák.č.109/2002 Sb. :

a) které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo

b) s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu.

DDÚ plní podle potřeb dítěte úkoly

- a) diagnostické, spočívající ve vyšetření úrovně dítěte formou pedagogických a psychologických činností,
- b) vzdělávací, v jejichž rámci se zjišťuje úroveň dosažených znalostí a dovedností, stanovují a realizují se specifické vzdělávací potřeby v zájmu rozvoje osobnosti dítěte přiměřeně jeho věku, individuálním předpokladům a možnostem,
- c) terapeutické, které prostřednictvím pedagogických a psychologických činností směřují k nápravě poruch v sociálních vztazích a v chování dítěte,
- d) výchovné a sociální, vztahující se k osobnosti dítěte, k jeho rodinné situaci a nezbytné sociálně-právní ochraně; podle potřeby zprostředkovává zdravotní vyšetření dítěte,
- e) organizační, související s umísťováním dětí do zařízení v územním obvodu vymezeném ministerstvem, popřípadě i mimo něj; spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany při přípravě jeho návrhu na nařízení předběžného opatření, které bude vykonáváno v diagnostickém ústavu nebo na návrh diagnostického ústavu v jiném zařízení,
- f) koordinační, směřující k prohloubení a sjednocení odborných postupů ostatních zařízení v rámci územního obvodu diagnostického ústavu, k ověřování jejich účelnosti a ke sjednocení součinnosti s orgány státní správy a dalšími osobami, zabývajícími se péčí o děti.

Struktura a personální zabezpečení DDÚ

V čele ústavu stojí ředitel, který je současně statutárním orgánem. V době nepřítomnosti jej zastupuje statutární zástupce, který je zároveň etopedem. Pokud ani on není přítomen, tak ředitele zastupuje vedoucí vychovatel. V odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a svátcích rozhodují v běžných provozních záležitostech vedoucí směn.

Vedoucí vychovatel řídí a odborně vede odborné vychovatele, asistenty pedagoga, prادلenu a švadlenu. V čele školy je vedoucí učitel.

Kuchařky řídí vedoucí školní jídelny-provozář.

Ostatní provozní pracovníky /údržbáře a uklízečky/ odborně vede a řídí ekonomka.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni pedagogičtí a odborní pracovníci DDÚ. Členové pedagogické rady jsou povinni účastnit se všech jednání, které se konají pravidelně ve středu od 10,00 hod. Pedagogická rada se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů. Z jednání pedagogické rady se pořizuje zápis, s jehož zněním se neprodleně seznámí a stvrdí podpisem chybějící členové a asistenti pedagoga /noční /.

Personální složení DDÚ

Ředitel, vedoucí vychovatel, 8 odborných vychovatelů, 5 učitelů, etoped, 2 etopedi - koordinátoři, 2 psychologky, 2 sociální pracovnice, zdravotní sestra, 2 asistenti pedagoga (noční, asistenti pedagoga ve škole), a další technicko-hospodářské a dělnické profese zajišťující chod DDÚ. Nový pracovník je seznámen se všemi zákonnými předpisy zařízení, na zaškolení je přidělen pracovníkovi dle odbornosti.

Pro osobnostní a profesní růst pracovníků je vypracován roční plán vzdělávání.

Intervize je zajištěna pravidelným setkáváním odborných pracovníků (porada, komunita, možnost individuálních konzultací, elektronickým informačním systémem).

Jednotlivé pracovníky a pracoviště pravidelně kontrolují a hodnotí vedoucí pracovníci úseků. Zařízení umožňuje působení stážistů a externistů po domluvě s příslušným úsekem a schválení ředitele zařízení.

Pedagogickým pracovníkem DDÚ je zaměstnanec, který vykonává vyučovací, výchovnou, pedagogicko – psychologickou činnost nebo speciálně pedagogickou činnost. Může jím být ten, kdo má odbornou pedagogickou způsobilost a nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, což prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším 3 měsíců. Výpis musí být předložen před vznikem pracovněprávního vztahu. U každého pedagogického pracovníka musí být před vznikem pracovněprávního vztahu zjištěna psychická způsobilost psychologickým vyšetřením dle příslušné vyhlášky MŠMT.

Nepedagogickým pracovníkem DDÚ je zaměstnanec, který vykonává jinou činnost než pedagogickou a splňuje kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené pro výkon povolání právním předpisem. Nepedagogickým pracovníkem může být ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, což prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, stejně jako pedagogický pracovník.

Organizační zajištění spolupráce s rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami dítěte

Kontakt s rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami dítěte dle § 116 zák.č.40/1964 Sb./dále jen „blízkými osobami“/ zajišťují zejména psychologky, sociální pracovnice, etoped, ředitel, vedoucí vychovatel, dále pak vychovatelé a učitelé.

Návštěvy se konají každý den během běžné pracovní doby po domluvě se sociálními pracovníci, eventuálně psychology v návštěvní místnosti DDÚ. Po skončení adaptačního období dítěte / po třech týdnech/ a za příznivých klimatických podmínek, pokud dítě nemá v rámci opatření ve výchově zakázány vycházky, může odejít s rodinou na vycházku mimo areál DDÚ. Výše uvedené návštěvy slouží též ke konzultacím o dětech. Z kapacitních důvodů jsou návštěvy probíhající v návštěvní místnosti DDÚ omezeny počtem maximálně tří osob.

Návštěvy mimo výše zmíněné termíny povoluje psychologka, ředitel a sociální pracovnice.

Návštěvy jiných osob jsou možné pouze na základě souhlasu rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu, po předchozí domluvě s pracovníkem DDÚ, který zajišťuje průběh

návštěv. Osoby odpovědné za výchovu si mohou při úterních návštěvách domluvit další návštěvy, které se konají v pracovních dnech od 16,30 do 17,30 hod., pro mimopražské pak individuálně o víkendu od 9,00 do 12,00hod. v rozsahu nejméně 1 hodiny. Tyto návštěvy probíhají na internátě, z organizačních důvodů je třeba přesně dodržet stanovený čas. Po skončení adaptačního období dítěte / po třech týdnech/ a za příznivých klimatických podmínek, pokud dítě nemá v rámci opatření ve výchově zakázány vycházky, může odejít s rodinou na vycházku mimo areál DDÚ.

Z návštěv mohou být vykázaný osoby pod vlivem alkoholu, osoby agresivní či jinak narušující průběh návštěv. Nerespektují-li tyto osoby pokyny pracovníků DDÚ, je třeba postupovat v součinnosti s Policií ČR nebo Městskou policií.

Ředitel DDÚ, psycholog, etoped, sociální pracovníci, resp. vychovatelé a učitelé jsou rodinám dětí k dispozici ve své pracovní době každý pracovní den. Nejedná-li se však o velmi naléhavou záležitost, je nutná předběžná telefonická domluva.

Propustky do rodin probíhají na základě písemné žádosti osob zodpovědných za výchovu. Podmínkou je souhlas příslušného OSPOD a souhlas DDÚ. Souhlas DDÚ je obvykle udělen ve středu před propouštěcím dnem. Dojde-li k závažnému porušení Vnitřního řádu dítětem v intervalu mezi udělením souhlasu a propouštěcím dnem, může být souhlas zrušen.

Děti mladší 15-ti let odcházejí na propustky do rodin a vracejí se z propustek zpravidla v doprovodu rodičů, výjimečně jiného rodinného příslušníka staršího 18-ti let. Při převzetí dotyční podepisují propouštěcí formulář. Děti starší 15-ti let mohou na propustky odcházet sami za předpokladu, že rodiče s tímto vyslovili písemný souhlas.

Při nástupu dítěte do DDÚ, resp. při první návštěvě rodičů, je rodičům předkládán formulář "Pokyny a informace". Svým podpisem rodiče stvrzují, že vzali na vědomí jeho obsah, zvláště pak následující okolnosti:

- Děti si mohou ponechat vlastní oděv a další věci osobní potřeby, např. hračky, fotografie, knihy, apod. Za tyto věci však nesou plnou odpovědnost, DDÚ nemůže ručit za případné ztráty či škody. DDÚ je schopen dítě plně materiálně zabezpečit.
- Potraviny a jiné předměty dítěti blízké osoby předají prostřednictvím pracovníka DDÚ, peněžní hotovost je předána vychovateli, který vede deník kapesného výchovné skupiny.

O útěku dítěte z DDÚ jsou rodiče spraveni telefonicky nebo telegramem, a to nejpozději následující pracovní den. Rodiče jsou vyzváni k maximální spolupráci při pátrání po dítěti a jeho návratu do DDÚ.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí z DDÚ

Přijímání dětí

Děti jsou do diagnostického ústavu přijímány zpravidla po předchozí dohodě s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí. V diagnostickém ústavu je dítě převzato sociální pracovnící, která současně přebírá a kontroluje úplnost dokladů podle § 5 odst. 5 zákona č.109/2002 Sb.

Vstupní pohovor s dítětem, obsahující zejména informace o důvodech umístění dítěte, o podmínkách jeho pobytu v diagnostickém ústavu, o vnitřním řádu diagnostického ústavu

a o dalších perspektivách dítěte provádí psycholog, speciální pedagog- etoped nebo pověřený pedagogický pracovník, který podle potřeby dítě seznámí též s organizačním zajištěním jeho vzdělávání.

Děti jsou rozčleňovány do 4 skupin v počtu 4-8 dětí podle věku, pohlaví a důvodu umístění, pokud možno tak, aby nedocházelo k mísení sociálních kauz a dětí se závažnými poruchami chování.

Začlenění dítěte do výchovné skupiny provádí příslušný pedagogický pracovník, který dítě seznámí s ostatními dětmi, přidělí mu lůžko, osobní skříňku a věci osobní potřeby včetně ošacení a dalšího vybavení. Současně informuje dítě o organizaci života ve výchovné skupině. Po dobu nepřítomnosti pedagogického pracovníka ve výchovné skupině přejímá jeho povinnosti další pracovník, určený ředitelem diagnostického ústavu.

Je-li dítě výjimečně přijímáno v nočních hodinách nebo ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu, kdy nejsou v diagnostickém ústavu přítomni odborní pracovníci, provádí základní vstupní pohovor s dítětem pověřený pedagogický pracovník. Vstupní pohovor se provede následně.

Pohovory s dítětem jsou vedeny v pracovnách příslušných odborných pracovníků nebo v prostorách výchovné skupiny a je o nich proveden záznam, který je součástí osobní dokumentace o dítěti, a dále v průběhu pobytu se na odborné pracovníky se může dítě kdykoliv obrátit. Další informace získá na každodenním hodnocení na výchovné skupině a 2x v týdnu na komunitním setkání všech dětí a výchovných pracovníků.

Je-li to možné, je podporováno společné umístění sourozenců, nebo je umožňován každodenní kontakt.

Při nástupu je dítě seznámeno se svým psychologem, který je zároveň jeho klíčovým pracovníkem, třídním učitelem a skupinovým vychovatelem. Naplňování potřeb je písemně stanoveno v náplni práce a ve Vnitřním řádu.

Přístup pracovníků se řídí Etickým kodexem.

Průběh diagnostiky

Na první Pedagogické radě po nástupu nového dítěte do zařízení poskytne psycholog všem účastníkům této rady základní informace o dítěti, které získal z dostupné dokumentace, na základě vstupního rozhovoru s dítětem, případně z komunikace s jeho zákonnými zástupci a pracovníky OSPOD.

Během pobytu dítěte v DDÚ se každých 14 dní o dítěti hovoří na pedagogické radě, zpravidla do 6 týdnů je vybráno následné zařízení, o kterém jsou dítě i zákonní zástupci informováni psychologem. V průběhu diagnostiky je věnována pozornost výběru školy a v maximální možné míře respektován názor dítěte.

Komplexní diagnostická zpráva je složena ze závěrečné zprávy psychologa, sociální pracovnice, školy, speciálního pedagoga-etopeda a popisu zdravotního stavu. Obsahuje popis sociální anamnézy a doporučení na základě výsledků psychologického vyšetření a výsledků výchovně vzdělávacích činností. Obsahuje zejména hodnocení schopností adaptace dítěte, jeho sebevědomí a schopnosti sebehodnocení, volných vlastností, společenských a pracovních

návyků, vztahu dítěte k rodině a blízkým osobám, k autoritám, k vrstevníkům a ostatním dětem. Dále obsahuje informace o znalostech a dovednostech dítěte, o jeho chování ve škole, o postavení dítěte ve skupině, o jeho zvláštnostech a o chování v zátěžových situacích, při zvládání konfliktů, a o jeho zájmech. Součástí diagnostické zprávy je Program rozvoje osobnosti dítěte a posouzení dítěte podle § 2 odst. 10 zákona 109/2002 Sb.

Program rozvoje osobnosti dítěte – PROD a stanovování krátkodobých cílů ve výchově.

Každou středu se před zasedáním pedagogické rady společně scházejí skupinový vychovatelé konkrétního dítěte s jeho psychologkou /klíčovým pracovníkem/, aby posoudili, na jaké výchovné cíle by se měli v období následujících 14ti dní při práci s dítětem zaměřit. Tyto krátkodobé cíle pak příslušný vychovatel zaznamená do dokumentace dítěte – „Krátkodobé cíle pro osobní rozvoj dítěte /PROD/“. Stejně tak se scházejí i učitelé a každých 14dní na základě projevů dítěte ve škole posoudí a zaznamenají jeho vzdělávací a výchovné potřeby – „Výchovně vzdělávací cíle ve školním prostředí“, které jsou také součástí dokumentace o dítěti.

Skupinový vychovatelé pak s dětmi při večerních hodnoceních dne tyto cíle probírají, mluví s dětmi o tom, co se jim ze stanovených cílů daří plnit a co nikoliv a společně s nimi se snaží naplňování těchto cílů začlenit do týdenních programů a činností dětí, tyto cíle konkretizovat a zohlednit v nich i případná přání dětí.

Po 6ti týdnech pobytu dítěte v zařízení vychovatelé přinášejí návrh jeho PRODů, který vychází z těchto průběžně stanovovaných krátkodobých cílů. Na základě tohoto návrhu, poznatků z jednání pedagogických rad a vlastní práce s dítětem pak etoped připraví finální podobu Programu rozvoje osobnosti dítěte, který je přílohou Diagnostické zprávy.

U dětí, které zůstávají v DDÚ po dobu delší, než obvyklých 8 týdnů jsou krátkodobé a střednědobé cíle dále aktualizovány minimálně jednou měsíčně a případné aktualizace etoped zapracuje do PRODů .

Přemísťování a propouštění dětí

Na základě zjištění, vyplývajících z komplexního vyšetření, zpracovává diagnostický ústav návrh na umístění dítěte do odpovídajícího dětského domova, dětského domova se školou nebo do výchovného ústavu. Při návrzích na umístění se zohledňují sourozenecké vazby a vzdálenost od místa bydliště. Rozhodnutí o umístění dítěte vydává v případě dětí umístěných na základě vydaného PO, nebo nařízené ústavní výchovy příslušný soud, v případě uložené ochranné výchovy ředitel diagnostického ústavu. S výsledným rozhodnutím seznámí dítě psycholog nebo speciální pedagog-etoped nejpozději tři dny před jeho umístěním.

Rozloučení s dítětem před odjezdem probíhá v jeho skupině a na komunitě, kde je mu předán osobní dar .

Umísťování dítěte se vždy účastní pověřený pracovník diagnostického ústavu a příslušného dětského domova, dětského domova se školou nebo výchovného ústavu.

Před propuštěním dítěte z diagnostického ústavu je nezbytné projednat připravovanou změnu s dítětem. Osobám, kterým bude dítě svěřeno do péče, nabídne diagnostický ústav odbornou pomoc.

Organizační zabezpečení dětí přijímaných po zadržení na útěku.

Pro přijetí dětí zadržených na útěku ze zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy je v diagnostickém ústavu vytvořeno záchytové pracoviště, jehož součástí je vybavená místnost a oddělené sociální zařízení. Dítě zadržené na útěku přijímá diagnostický ústav v případě, že zdravotní stav dítěte není v rozporu se zvláštním předpisem /§ 38 zákona č.109/2002Sb./

Při umístění dítěte zadrženého na útěku do záchytového pracoviště se provedou potřebná hygienická a protiepidemická opatření a zajistí se bezodkladná zdravotní péče, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav.

S dítětem zadrženým na útěku je po přijetí vykonán pohovor speciálním pedagogem – etopedem nebo psychologem, při němž je dítěti přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem podána také informace o předpokládaném průběhu jeho pobytu v diagnostickém ústavu a o jeho právech a povinnostech. Originál písemného záznamu o obsahu pohovoru se stane součástí osobní dokumentace dítěte, kopie zůstane uložena v diagnostickém ústavu.

Po dobu dítěte v záchytovém pracovišti je dítě motivováno k individuálním zájmovým činnostem, pro něž jsou dítěti poskytnuty nezbytné pomůcky a potřeby, a to po dohodě s dítětem. Péči o dítě v záchytovém pracovišti zajišťuje pedagogický pracovník, a to v době od 8 do 20 hodin formou pracovních nebo relaxačních činností v rozsahu nejméně 6 hodin denně. Mimo tuto dobu kontroluje stav dítěte pravidelně ve třicetiminutových intervalech pracovník pověřený ředitelem zařízení.

Nejsou-li zjištěny zdravotní nebo psychické překážky, může být dítě umístěno do odpovídající výchovné skupiny.

Pracovník, který přijme dítě na záchytové oddělení neprodleně vyrozumí příslušné zařízení, které je povinno dítě nejpozději do 2 dnů převzít /§ 6 odst.2 zákona č.109/2002Sb./

Oddělená místnost

Oddělená místnost ve smyslu §22 zákona č.109/2002 Sb. není v DDÚ využívána. Pokud je třeba vyčlenit dítě z kolektivu z důvodu zachování klidu na ložnicích po večerce, je k tomu využíván jakýkoliv volný pokoj, případně zdravotní izolace, v krajním případě též záchytové pracoviště. Děti nesmí být zamčeny, užívají vlastní lůžkoviny, záznam o umístění je veden v knize „Situace“. K tomuto opatření není potřeba příkaz ředitele.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

DDÚ je koedukované školské zařízení s kapacitou 38 lůžek, která je využívána v průběhu celého roku, 6 lůžek je vyčleněno pro potřeby záchytového pracoviště. Každé dítě nacházející se aktuálně mimo zařízení (v případě útěku nebo jeho nutné hospitalizace) má zajištěno po návratu materiální zabezpečení včetně lůžka.

Základní organizační jednotkou internátu je výchovná skupina /8 dětí/. I. a II. výchovná skupina jsou skupiny chlapecké, III. a IV. skupina je dívčí, popř. koedukované, složené z menších dětí. Do skupin jsou děti zařazovány s přihlédnutím k individuálním rysům osobnosti, k pohlaví a momentální skladbě dětské skupiny. Přeražení ze skupiny na skupinu je podmíněno rozhodnutím ředitele, popř. vedoucího vychovatele či etopeda.

Základní organizační jednotkou školy je třída. Do tříd jsou žáci zařazováni ředitelem a vedoucím školy zpravidla podle klíče: 1. stupeň ZŠ a ZŠ praktické společně, druhý stupeň ZŠ a druhý stupeň ZŠ praktické, které jsou samostatné a koedukované.

Základním kritériem pro umístění do tříd je tedy ročník, který žák navštěvuje a počet žáků ve třídě přítomných. Dalším kritériem je minimální počet čtyř žáků ve třídě, tzn., že pokud poklesne minimální počet žáků ve třídě pod čtyři, je tato třída doplňována nejdříve. Počet žáků v oddělení je stanoven na dvanáct v souladu s udělenou výjimkou MŠMT podle §11 zákona 109/2002Sb. Pokud tento počet není naplněn, přicházející žáci jsou umisťováni podle ročníku. Pokud je v jednom oddělení naplněn stav, další přicházející žáci jsou rozděleni do ostatních oddělení podle jejich naplnění, bez ohledu na ročník a typ školy, který navštěvují.

Každou z těchto tříd vede třídní učitel. Učitelé vedou příslušnou pedagogickou dokumentaci, specifické potřeby žáků a jejich profesionální orientaci řeší společně s etopedem a psychologkami.

Pedagogové DDÚ nastupují do svých služeb 15 min. před jejich započatím, seznamují se s aktuální situací četbou spojovacího sešitu "Situace", elektronického informačního systému a předáním ústních informací. Služba končí předáním dětí službě následující.

Pedagogové plně respektují rozvrhy školy a rozvrhy služeb, při nenadálé komplikaci jsou povinni zajistit plynulý chod zařízení a respektovat maximální počty dětí ve skupině. Výjimky povoluje ředitel nebo vedoucí vychovatel.

Děti přicházejí do školy po skupinách za doprovodu učitelů a asistentů pedagoga, po skončení výuky je učitelé společně s vychovateli převádějí na internát. Noční služba přebírá skupiny od vychovatelů připravené ke spánku /tj. v nočním úboru a se splněními večerními povinnostmi/, prodloužená večerka je možná v pátek a sobotu, ve svátek a v době prázdnin. Předávání služeb na přenesených provozech upravují aktuální pokyny.

Organizace výchovných činností

V rámci výchovných činností se zařízení snaží aktivně předcházet vzniku předsudků, prevenci rizikového chování s využitím mezioborového přístupu a rovněž snahou o výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Každá výchovná skupina obývá samostatný ubytovací prostor /ložnice a klubovny/, specializované prostory /posilovna, komunitní místnost a počítačová učebna/ jsou využívány v souladu s týdenními programy výchovně vzdělávací činnosti a po dohodě skupinových vychovatelů.

Za výchovně vzdělávací činnost každé výchovné skupiny zodpovídají dva skupinoví vychovatelé. Vychovatele ke skupinám přiřazuje vedoucí vychovatel.

Denní zaměstnání dětí je dáno denním režimem, rozvrhem školy, týdenními plány výchovně vzdělávací činnosti. Činnosti jsou organizovány po výchovných skupinách či třídách, výjimkou jsou odměňovací akce, popř. společné sportovní nebo kulturní akce. Při spojování činností výchovných skupin je třeba respektovat aktuální situaci v zařízení, /platí především pro společné aktivity chlapeckých a dívčích skupin/, dále je třeba se řídit aktuálními pokyny ředitele, vedoucího vychovatele a etopeda.

Noční službu zajišťují vždy dva pracovníci, z toho alespoň jeden muž. Na chlapeckém i dívčím oddělení formou nepřetržité noční služby.

V zařízení jsou vždy nejméně dvě dospělé osoby. Tomuto požadavku se podřizují činnosti skupin i za cenu změn v týdenním programu výchovně vzdělávací činnosti.

V akutních případech spolupracují pracovníci DDÚ se zdravotnickými zařízeními a Policií ČR. Aktuální telefonní čísla jsou v místech telefonních přístrojů.

Pracovníci DDÚ jsou povinni zachovávat Vnitřní řád, Pracovní řád, Etický kodex, své pracovní náplně, zápisy z porad, aktuální směrnice či jiné pokyny vedení DDÚ, předpisy a pokyny k zajištění BOZP. Pedagogičtí a odborní, popř. další pracovníci DDÚ, mají čtecí povinnost komplexní dokumentace dětí, zápisů z porad, příkazů ředitele a aktuálních pokynů vedení DDÚ. Svým podpisem stvrzují seznámení se s dokumenty DDÚ /Vnitřní řád, Pracovní řád, Etický kodex, směrnice, příkazy ředitele, pokyny aj./, které jsou obvykle přílohou zápisů z porady nebo jsou vyvěšeny na nástěnce. Změny na nástěnce jsou pracovníci povinni každý den sledovat. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci vedou určenou dokumentaci.

Organizace vzdělávání dětí - vyučování v ZŠ

Základní organizační jednotkou je vyučovací hodina. Učitel, který na základě své přípravy vyučovací hodinu realizuje, vychází ze vstupní pedagogické diagnostiky, z dokumentace žáka, uplatňuje individuální přístup k jednotlivým žákům, respektuje specifika daná vyučováním v odděleních.

Vyučování je realizováno v dopoledních i odpoledních hodinách. Na vyučování se mimo učitelů podílejí i další pedagogičtí pracovníci podle aktuálního rozvrhu hodin pro daný školní rok.

Na vyučování se žáci připravují podle pokynů jednotlivých učitelů formou samostudia v určených místech /pokoje, klubovny/. Dohled při samostudiu vykonávají vychovatelé, kteří zároveň individuálně pracují s dětmi.

K samostudiu jsou zadávány písemné úkoly (Po + St), látka probraná ve škole, případně doučování učiva, které žák nezvládá díky jeho dřívějšího záškoláctví (dle pokynů učitele).

Pokud žák onemocní, oznámí tuto skutečnost škole zdravotnice a učitelé připraví žákovi látku k zaznamenání, procvičování nebo samostudiu, je-li zdravotní stav žáka této skutečnosti příznivý. S takto zadanými úkoly pomáhají žákovi v době dopoledního vyučování přítomní vychovatelé nebo zdravotnice zařízení. Na případné doučení zameškané látky dostává žák prostor v rámci odpoledního programu. Dohled při doučování, dle pokynů učitele, zajišťují vychovatelé.

Třídní učitelé a skupinoví vychovatelé konzultují výchovné a výukové problémy žáků navzájem a dále s etopedem a psychologkami, společně stanovují další pedagogické postupy.

Další podrobnosti upravuje Školní řád a vzdělávací program ZŠ, které jsou přílohou tohoto Vnitřního řádu.

Organizace zájmových činností

Individuální zájmové a jiné aktivity dětí v DDÚ jsou organizovány s ohledem na denní program, složení celé skupiny, případně hodnocení konkrétního dítěte.

Součástí zájmových činností s motivačním charakterem jsou odměnové akce /viz pravidla pro hodnocení dětí/, výlety a jiné víkendové aktivity, kulturní akce a sportovní činnosti. Jejich cílem je aktivizace dětí, osvojování sociálních dovedností a nabídka životních alternativ.

Za organizaci zájmových činností odpovídá vedoucí vychovatel a skupinový vychovatelé. Zájmové činnosti pravidelné i nepravidelné se uskutečňují podle ročního plánu a týdenních plánů mimoškolní činnosti DDÚ. Z těchto činností může být poskytována fotodokumentace, která je dítěti poskytnuta.

Systém prevence sociálně patologických jevů

Za prevenci sociálně patologických jevů je odpovědný etoped pověřený funkcí protidrogového koordinátora. Ten vypracovává každoročně samostatný plán- minimální preventivní program, jehož naplňování konzultuje s ostatními pracovníky na pedagogických radách.

4. Organizace péče o děti v zařízení

Zařazení dětí do výchovných skupin, ubytování dětí

Děti jsou zařazovány do výchovných skupin po prostudování jejich osobní dokumentace skupinovými vychovateli na základě konzultace s etopedem.

Děti jsou ubytovány na dvoulůžkových pokojích s vlastní sociálním zařízením, k nim přísluší klubovny jednotlivých skupin. Každé dítě má svůj soukromý prostor sestávající z postele s úložným prostorem, uzamykatelné šatní skříň, malé skříňky na osobní věci, psací stůl. Prostor pro přípravu do školy a další aktivity je určován aktuálními pokyny skupinových vychovatelů. Prostor pro doučování je začleněn do rozvrhu dne a uskutečňován po dohodě s učiteli. Zaměstnanci vstupují do pokojů dětí po zaklepaní. Kontrola osobních věcí dítěte je prováděna za jeho přítomnosti. Soukromí dětí a podávání léků je možno zajistit v ordinaci zdravotnice. O potřeby osobní hygieny je možno individuálně požádat vychovatele. Dítěti je možno zajistit soukromí.

Materiální zabezpečení

DDÚ poskytuje dětem plné přímé zaopatření dle §2 odst. 7 zákona č. 109/2002.

- stravování, ubytování, ošacení
- učební potřeby a pomůcky

- úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání
- úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána osobami odpovědnými za výchovu
- kapesné, osobní dary

DDÚ dále hradí podle rozhodnutí ředitele dle §2 odst. 9:

- potřeby pro využití volného času a rekreaci
- náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost
- náklady na soutěžní akce, rekreace
-

Systém stravování

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno podle platných vyhlášek a nařízení. Strava je dětem připravována v kuchyni DDÚ podle týdenního jídelního lístku, který zpracovává vedoucí školní jídelny-provozář a který je vyvěšen v jídelně. Pedagogický dozor, organizaci výdeje jídla zajišťují vychovatelé ve službě s pomocí určených dětí. Děti mají právo se ke stravování vyjadřovat prostřednictvím spolusprávy. Stravovací provoz vede a řídí vedoucí školní jídelny-provozář.

Při stravování se přihlíží ke zvláštním potřebám a stravovacím zvyklostem dětí, vyplývajícím z jejich zdravotního stavu, náboženské orientace rodiny a kulturních zvyklostí.

Při významných osobních příležitostech dítěte se náklady na nákup potravin zvyšují o 300,-Kč za kalendářní rok.

Finanční prostředky dětí

Finančními prostředky dětí jsou kapesné poskytované nezaopatřeným dětem, kterým náleží plné přímé zaopatření a kapesné od osob zodpovědných za výchovu. Evidenci kapesného vede vedoucí vychovatel.

Další finanční prostředky dětí /obvykle sociální dávky jako sirotčí důchod apod./ eviduje a schovává sociální pracovnice. Tyto finanční prostředky jsou prokazatelnou formou předány při předání dítěte do další péče.

Přechovávání neevidovaných finančních prostředků dětmi je nepřípustné.

Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Pracovník, kterému dítě uteče je povinen okamžitě volat Policii Spořilov, Bojanovická 1, tel.:272 763 679, sepsat seznam obuvi, ošacení a osobních věcí dítěte, vyklidit jeho skříňku a vše uložit do skříňky ÚTĚKY. Poté vyplnit formuláře "Oznámení o pohřešované

osobě", "Poučení osoby podávající vysvětlení" a „Úřední záznam“ a tyto pak předat osobně policistům, kteří přijedou bližší okolnosti útěku zjistit do DDÚ. Útěk a čas hlášení zapíše pracovník do knihy hlášení, knihy útěků a sešitu "Změny stavu".

Pracovník, kterému dítě uteklo, zároveň zajistí předání této informace sociální pracovníci, vedoucí školní jídelny a vedení ústavu.

Při návratu dítěte z útěku hlásí přijímající pracovník návrat dítěte opět na MOP Spořilov a provede zápisy do výše uvedených sešitů.

Předání „Oznámení o návratu uprchlého svěřence“, případně „Vytěžení“, pokud dítě přiveze mimopražská Policie, zajistí sociální pracovnice, mimo běžnou pracovní dobu zajistí službu konající vychovatel.

Sociální pracovnice se dotazují na stav pátrání policie v místě bydliště dítěte a oznamují nové skutečnosti v případě dítěte. Útěk oznámí příslušnému OSPOD a zákonným zástupcům. Po návratu z útěku je dítěti věnována maximální individuální pozornost.

Výchovná a organizační opatření po útěku určuje odd. vychovatel po konzultaci s etopedem a vedoucím vychovatelem. Každý útěk je posuzován individuálně (podle důvodu a délky útěku, zjištěné trestné činnosti v jeho průběhu apod.).

Po návratu z útěku denní nebo noční služba zajistí jeho umytí a převlečení, nechá jej sepsat podrobnou výpověď o pohybu, kontaktech a činnosti na útěku. V případě podezření na onemocnění, je dítě dočasně vyřazeno z kolektivu.

O vřazení do kolektivu rozhodne zdravotnice.

5. Práva a povinnosti dětí

A. Dítě má právo :

- a) na zajištění plného přímého zaopatření,
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, které jsou v písemné podobě vyvěšeny na každé skupině a jsou individuálně probírány v rozhovoru s etopedem.
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- i) obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele, který eviduje knihu stížností a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům v zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu, dále je možno vyjádřit svůj názor na komunitě, nebo napsat vzkaz do schránky důvěry.

- j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti (§9 občanského zákoníku),
- k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu za podmínek stanovených tímto zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- o) přijímat v zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n),
- p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší sedmi let věku.
- q) zhodnocení stížností a vyvození příslušných opatření jsou řešena na pedagogické radě a je pořízen zápis.

B. Dítě má povinnost :

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného chování,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány.

Dítě s uloženou ochrannou výchovou má všechna práva a povinnosti s výjimkou :

- a) přijímat může pouze osoby odpovědné za výchovu
- b) opustit samostatně zařízení

Dítě má na základě školního a vnitřního řádu DDÚ další povinnosti:

- a) chovat se zdvořile ke všem pracovníkům i návštěvníkům DDÚ,
- b) ve vzájemném kontaktu mezi dětmi dodržovat pravidla slušného chování, nebýt vulgární a agresivní,
- c) svědomitě vykonávat školní povinnosti a zadanou práci či úkoly v rámci programu výchovné skupiny,

- d) řádně pečovat o věci svěřené mu do osobního užívání, šetrně zacházet s veškerým majetkem DDÚ, nepoškozovat ho, poškození neprodleně hlásit pedagogickým nebo nepedagogickým pracovníkům,
- e) uhradit škodu, kterou úmyslně způsobí – k úhradě mohou být použity finanční prostředky /kapesné nad rámec minima zákonné částky/
- f) respektovat pokyny ředitele, vychovatelů i dalších zaměstnanců DDÚ
- g) respektovat přísný zákaz kouření dětí v celém areálu DDÚ, přísný zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových látek včetně zneužívání léků.

Opatření ve výchově

A. Dítěti za plnění povinností a vzorné chování může být:

- a) udělena pochvala před kolektivem výchovné skupiny
- b) udělena pochvala před kolektivem DDÚ
- c) přiznána osobní výhoda stanovená vnitřním řádem:

V rámci hodnocení za uplynulý měsíc a po splnění všech podmínek, je možné vřadit dítě do „Superskupiny“, ze které plynou další výhody: zvýšeno kapesné o 5%,10%,15%,20% Kč měsíčně, udělena drobná věcná odměna a možnost další samostatné vycházky, v pátek a v sobotu možnost prodloužené večerky.

- d) udělena věcná odměna

B. Dítěti, které porušilo povinnosti stanovené touto vyhláškou nebo vnitřním řádem může být:

- a) vysloveno napomenutí při osobním pohovoru pedagogického pracovníka s dítětem
- b) vysloveno napomenutí před kolektivem výchovné skupiny
- c) vysloveno napomenutí před kolektivem celého výchovného zařízení
- d) odňaty přiznané výhody podle odstavce 1, písmena c), odňata možnost účastnit se výběrových zájmových akcí a činností
- e) vysloven na přechodnou dobu zákaz přijímání návštěv, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu a osob blízkých dle § 116 občanského zákoníku a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně- právní ochrany dětí.

Výchovná opatření jsou zaznamenána v osobní dokumentaci dítěte, přičemž je kladen důraz na pozitivní hodnocení a motivaci dítěte.

Za méně závažné porušení vnitřního řádu může být opatření ve výchově podle zákona

č. 109/2002 Sb. §21, odst.1, písmena c) realizováno odejmutím jedné vycházky,

za méně závažné porušení vnitřního řádu se považuje :

- nerespektování pokynů pracovníků DDÚ
- intrikování mezi dětmi, pomluvy, osočování
- nevhodné chování k dospělým
- půjčování oblečení, telefonů a cenností

Za mimořádně závažné porušení vnitřního řádu po celou dobu pobytu může být odňata možnost trávení volného času mimo zařízení podle zákona č. 109/2002 Sb. §21, odst.1, písmeno c,d) po dobu jednoho týdne.

za mimořádně závažné porušení vnitřního řádu se považuje :

- šikana, závažná trestná činnost
- útěk z DDÚ
- užívání a distribuce drog, cigaret a alkoholu, přinášení a přechovávání nebezpečných předmětů ,
- verbální a fyzická agrese k dospělým, fyzická agrese k dětem
- úmyslné poškozování majetku druhých a DDÚ
- tetování a demonstrativní sebepoškozování
- sexualizované chování
- manipulace s kapesným za jiným účelem, než pro vlastní potřebu /hazard, vydírání, různé obchodování, kupování si různých služeb, apod./

Kapesné dětí a osobní dary

Při jeho vyplácení se vychází ze zákona č. 109/2002 Sb. § 31, nařízení vlády č.460/2013Sb.a metodického pokynu k vyplácení kapesného v návaznosti na hodnocení dětí č.j.31315/2017.

Kapesné dětí se vyplácí 1x měsíčně 1.středu odpoledne. Evidenci a vyplácením je pověřen vedoucí vychovatel. Jeho výše je závislá na věku dítěte a jeho chování v uplynulém období takto :

- a) děti do šesti let 45,- Kč měsíčně (1,50 Kč denně)
- b) děti od šesti do deseti let 150,- Kč měsíčně (5,-Kč denně)
- c) děti od deseti do patnácti let 240,- Kč měsíčně (8,-Kč denně)
- d) děti starší patnácti let 360,- Kč měsíčně (12,-Kč denně)

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody nebo je dítěti povolen pobyt mimo zařízení podle §23 odst.1písm.a)zákona č.109/2002sb.

Výše kapesného se stanoví na základě hodnocení dítěte. Za kritéria rozhodná pro hodnocení se považuje zejména:

- a. řádné plnění povinné školní docházky
- b. respektování interních předpisů
- c. respektování pokynů personálu zařízení
- d. nepoškozování majetku zařízení.ostatních dětí a personálu
- e. vytváření a podpora rozvoje pozitivních vztahů v zařízení, a to jak mezi dětmi navzájem, tak mezi dětmi a personálem

V rámci Superskupiny, do které se mohou děti za splnění všech kritérií dostat 4x za měsíc může být navýšena částka kapesného o 5%,10%,15%,20% Kč měsíčně.

Rodiče mohou svým dětem poskytnout doporučenou částku 500,- Kč měsíčně.

Děti mají kapesné u sebe, všechny děti mají možnost uschovat finanční prostředky u skupinového vychovatele, který vede jejich evidenci.

Děti, které nechtějí mít finanční prostředky u sebe mají peníze uloženy ve skupinové pokladně. Za evidenci, stav a čerpání kapesného odpovídá skupinový vychovatel.

Děti dostávají též osobní dary k narozeninám, jmeninám a k jiným obvyklým příležitostem.

Organizace dne

Denní program pondělí – pátek /školní týden/

7,00 - 7,15	budíček, ranní hygiena – noční služba, zdravotnice
7,15- 7,30	úklid pokojů, příprava
7,50	odchod do školy pomůcek do školy – noční a ranní služba
7,30 - 7,50	snídaně
8,00 – 12,30	vyučování
12,30 - 13,00	oběd – společný odchod z jídelny
13,00 - 14,00	odpočinek, telefonování , převlékání do sportovního nebo pracovního oblečení
14,00 - 16,00	činnosti dle školního rozvrhu a plánu vychovatelů
16,00 - 16,15	svačina
16,15 - 18,00	zaměstnání podle týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti
18,00 - 18,30	večeře, vydávání léků
18,30 - 19,00	večerní úklid, osobní hygiena, kontrola osobních skříněk, příprava lůžek ke spaní
19,00 - 20,00	telefonování
20,00 - 20,15	skupinová beseda s hodnocením uplynulého dne
20,15 - 20,30	příprava ke spánku
20,30 - 21,00	večerka, předání dětí noční službě
21,00 - 07,00	noční klid

Denní program - sobota , neděle, svátky, prázdniny

8,00 - 9,00	budíček, snídaně
9,00 - 12,00	příprava na vyučování, zájmové činnosti, vycházky
12,00 - 12,30	oběd
12,30 – 13,30	polední klid, telefonování
13,30 - 18,00	činnosti podle týdenního programu
18,00 - 19,00	večeře, úklid, hygiena
19,00 - 19,40	zábavné činnosti podle týdenního programu a situace na skupině /vždy pod dohledem vychovatele/
19,40 - 20,00	skupinová hodnocení, předávání služby nočnímu vychovateli

20,00 - cca 22,00 /PÁ, SO, prázdniny/, 20,00 - 21,30 /NE/ - zábavné činnosti, individuální program, následná večerka podle situace na skupině, věku dětí a uvážení noční služby

22,00-07,00 noční klid

O víkendu záleží na rozhodnutí vychovatele, na který z dnů zařadí přípravu na školní vyučování

V případě celodenních výletů je třeba dodržet čas snídaně a večeře. Celodenní výlet, který není z důvodu operativní změny součástí týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, je třeba včas nahlásit vedoucímu vychovateli a vedoucí školní jídelny k zajištění náhradního stravování.

Další pravidelné činnosti v průběhu týdne

Pondělí 12,30 - 13,15 komunita / dle epidemiologické situace/

14,00 - 16,00 telefonování, příprava do školy, pracovní činnosti, vycházky

15,00 - 16,00 samostatná vycházka dětí zařazených do Superskupiny

19,00 - 20,00 telefony

20,00 - 20,30 oddílová beseda s vyhodnocením dne

Úterý 13,00 - 13,30 správa dětí, telefonování

13,30 - 15,00 samostatná vycházka dětí 1.stupně ZŠ mladších 12 let, které doporučila pedagogická rada

19,00 - 20,00 telefonování

20,00 - 20,30 oddílová beseda s vyhodnocením uplynulého týdne

Středa 9,00 - 10,00 konzultace s psychology

10,00 - 12,00 třídicí rady

12,40 - 13,15 komunita

13,30 - 14,00 výměna prádla, telefonování, příprava do školy, pracovní činnosti, vycházky

14,00 - 16,00 samostatná vycházka

17,00 - 18,00 klub

19,00 - 20,00 telefonování

20,00 - 20,30 oddílová beseda s vyhodnocením dne

Čtvrtek 13,00 - 14,00 telefonování

13,30 - 15,00 samostatná vycházka dětí zařazených do Superskupiny, po 2 měsících po dvou měsících možno prodloužit do 18,00hod.

19,00 - 20,00 telefonování

20,00 - 20,30 oddílová beseda s vyhodnocením dne

Pátek 13,00 - 16,00 odchody na víkend, telefonování

15,00 - 16,00 samostatná vycházka (pro děti, které nejdou na víkend)
19,00 - 20,00 telefonování
20,00 - 20,30 oddílová beseda s vyhodnocením dne
Sobota 10,00 - 12,00 samostatná vycházka (pro děti, které nejdou na víkend)
20,00 - 22,00 oddílová beseda s vyhodnocením dne, TV

Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

Telefonický kontakt

Děti mají právo na telefonní kontakt s blízkými osobami, s pracovníky OSPOD a dalšími osobami v době mimo školní vyučování, organizované výchovné činnosti vymezené vnitřním řádem a v době nočního klidu.. Vlastní mobilní telefon může dítě používat v době určené vnitřním řádem (v době po obědě 13,00-14,00 hod. a večer od 19,00 do 20,00 hod.), o víkendu v době poledního klidu, jinak jsou telefony vypnuté a uloženy na vychovatelně.

Pokud děti nemají možnost volat z vlastních mobilních telefonů, mohou v době od 19,00 do 20,00 hod. použít s vědomím vychovatele pevnou linku DDÚ, nebo mobilní telefon k telefonnímu kontaktu s osobami blízkými, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě.

Telefonický hovor povolí, pokud tomu nebrání technické nebo organizační důvody, nebo jestliže rodič nebo osoba odpovědná za výchovu vyslovila nesouhlas s tímto kontaktem.

Písemný kontakt

Písemné kontakty dětí probíhají bez omezení a za plného respektování práva dětí na soukromí a jeho ochranu. V případě podezření, že listovní zásilka obsahuje sdělení, které by mohlo ohrozit fyzické nebo psychické zdraví, či bezpečnost dětí, nebo, že by jejím prostřednictvím mohlo dojít k trestnému činu, ředitel nebo jím pověřený pracovník může být přítomen při otevření této zásilky dítětem. Pokud se podezření z trestného činu při otevření zásilky potvrdí, předá ji orgánům činným v trestném řízení. V opačném případě vrátí zásilku dítěti. Při rozhodování o seznámení s obsahem listovní zásilky je třeba brát na zřetel právo dítěte na soukromí.

Pokud při seznámení s obsahem listovní zásilky ředitel zjistí, že ve věci nejde o podezření z trestného činu, ale obsah zásilky obsahuje z výchovného hlediska nevhodná sdělení a výrazy, může ji uschovat na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení. S takto otevřenou listovní zásilkou se nemůže následně seznamovat žádná jiná osoba.

Zařízení rovněž umožňuje elektronický kontakt ve vymezeném čase.

Návštěvy

Návštěvy osob odpovědných za výchovu a jiných příbuzných, případně pro dítě důležitých osob jsou možné každý den po domluvě se sociálními pracovníci.

Pobyt dětí mimo zařízení

Návštěvy dětí v rodinách o víkendech, svátcích a prázdninách jsou možné na základě povolení OSPOD po 2 ukončených týdnech pobytu dítěte v DDÚ.

a/ Samostatná vycházka- uděluje se po ukončené adaptaci, nejdříve po 2 týdnech pobytu , do té doby lze dítěti umožnit vycházku jen v přítomnosti pracovníka zařízení nebo rodičů či zákonných zástupců. Doba vycházky a určení jejího okruhu s ohledem na specifické výchovné a vzdělávací potřeby je projednána pedagogickou radou, a to v odstupňovaném rozsahu pro děti :

- a/ samostatné přiměřené věku
- b/ samostatné vyžadující občasnou kontrolu
- c/ vyžadující občasné vedení a stálou kontrolu
- d/ nesamostatné vyžadující stálé vedení i kontrolu
- e/ vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči

Děti ve skupinách **a,b,c** mají možnost samostatné vycházky po splnění kritérií / splnění adaptační fáze , nejsou v opatření ve výchově a nedopustily se útěku na samostatné vycházce/, děti ve skupině **d,e** pouze v omezeném režimu se souhlasem a za podmínek stanovených pedagogickou radou.

b/ Dovolanka k osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám.

Je udělována v souladu se systémem hodnocení na volné dny a prázdniny na dobu nejvýše 14 kalendářních dní. Tato doba může být prodloužena pouze na základě písemného souhlasu oddělení sociální péče a ochrany dětí (z.359/1999 §30, z.109/2002§23odst.1a,b). K povolení dovolenky je třeba předchozí souhlas osob odpovědných za výchovu a písemný souhlas oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Jedná-li se o dítě s uloženou ochrannou výchovou, je třeba souhlas soudu, který ochrannou výchovu stanovil. Potřebné doklady zajišťuje sociální pracovníce. Děti starší 15 let mohou cestovat do místa pobytu bez dozoru. Děti mladší 15 let a starší 12 let mohou cestovat bez dozoru jen po předchozí písemné žádosti osob odpovědných za výchovu. O samostatném odjezdu rozhodne ředitel po zhodnocení schopností dítěte.

Před samostatnou vycházkou nebo odjezdem je povinností vychovatele provést poučení dítěte o bezpečnosti pobytu mimo zařízení, a o vhodném chování. Po návratu je vychovatel oprávněn s ohledem na zdraví dětí zjistit, zda nedonášá drogy, alkohol, kuřácké potřeby a jiné nebezpečné látky a předměty a tyto pak odebrat. Samostatná vycházka slouží k učení se samostatnosti a odpovědnosti

DDÚ individuálně posuzuje vhodnost navštěvování veřejně dostupných služeb mimo zařízení a je-li to možné tyto aktivity podporuje.

Spoluspráva dětí, komunitní a skupinové formy práce

Na jednotlivých výchovných skupinách je při skupinové besedě každé úterý s platností na jeden týden vybrán společně dětmi a vychovatelem skupinový vedoucí, který je organizačně schopný, mezi ostatními dětmi má autoritu. Do funkce vedoucího skupiny jsou dosazovány takové děti, u nichž je prožití této role žádoucí z psychologického hlediska.

Vedoucí jednotlivých skupin tvoří spolusprávu dětí. Spoluspráva průběžně shromažďuje připomínky, přání, žádosti či stížnosti dětí, předkládá je skupinovým vychovatelům, popř. je předkládá na komunitních setkáních k projednání. /např. materiální zabezpečení, skladba jídelního lístku, záležitosti vnitřního řádu, vztahy/.

Spoluspráva dětí se schází zpravidla jednou týdně s vedoucím vychovatelem a etopedem a řeší aktuální i dlouhodobé záležitosti. Spoluspráva pomáhá připravovat kulturní či sportovní akce pro ostatní děti.

Každý večer v čase vymezeném denním programem probíhají skupinové besedy. Na nich je členy skupiny spolu s vychovatelem reflektován průběh uplynulého dne, jsou rozebírána jednotlivá výchovná opatření v průběhu dne.

Komunitní setkání dětí a pedagogických pracovníků, která se konají v pondělí po dopoledním vyučování a ve středu odpoledne po poradě pedagogických pracovníků, slouží k celkovému zhodnocení uplynulého víkendu a týdne a ke společnému zhodnocení chování jednotlivých dětí a jejich zařazení do superskupiny.

Na každé komunitě probíhá :

- vítání nových dětí a loučení s těmi, kterým pobyt v DDÚ skončil
- hlášení skupinových vedoucích o dění na skupinách
- hodnocení chování /prožitková forma - "vláčky", výsledky týdenního hodnocení, výběr dětí pro odměnovou akci/
- hry a rituály / např. předávání talismanů aj./
- runda /prostor pro připomínky, dotazy, organizační vstupy/

6. Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu

Osoby odpovědné za výchovu mají právo:

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) požádat o povolení pobytu dítěte u osob zodpovědných za výchovu.

Osoby zodpovědné za výchovu mají zejména povinnost:

- a) hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních,
- b) při předání dítěte do zařízení předat na vyžádání rodný list, občanský průkaz, kartičku zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz, potvrzení o bezinfekčnosti, poslední školní vysvědčení,
- c) zajistit doprovod dítěte mladšího 15-ti let při odchodu na pobyt u osob zodpovědných za výchovu ("na propustku") a při návratu z ní, popřípadě požádat v této věci o jiný postup,
- d) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení,
- e) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- f) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v §31 zákona č. 109/2002 Sb.,
- g) hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

7.Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

A/ vydání rozhodnutí

Po příchodu dítěte do zařízení je zahájeno správní řízení ve věci stanovení příspěvku na úhradu péče poskytované dítěti podle § 47, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád). Následně ředitel rozhodne o výši příspěvku na úhradu péče poskytované dítěti podle § 27 odst. 1 zákona č. 109/2002 Sb. Výše příspěvku je stanovena dle věku dítěte v souladu s § 27 odst.2 a činí za kalendářní měsíc u dítěte do 6. let 1113,-Kč, od 6. do 15. let 1503, a od 15 do 26 let věku -1.742 ,-Kč V závislosti na změně úhrnného indexu spotřebitelských cen zjištěného Českým statistickým úřadem se mění výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Příspěvek na úhradu péče se s účinností od 1.3.2013 určuje jako součin příspěvkové základny a příspěvkového koeficientu 1,098079.

Dále se postupuje dle § 28 odst.1,2 , pokud rodiče doloží, že jejich příjem nebo příjem jejich domácnosti po zaplacení příspěvku stanoveného podle § 27 bude nižší než životní minimum, stanoví se příspěvek v takové výši, aby jim životní minimum zůstalo zachováno. Pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, příspěvek se nehradí. Rodiče jsou povinni prokázat, zda splňují nároky na snížení nebo prominutí příspěvku podle odstavce 1, a to jednou za 6 měsíců.

U dobrovolných diagnostických pobytů je příspěvek stanoven podle § 16, ods.3 a 4 zákona č.109/2002 Sb. takto :

stravné za děti ve věku 6-10 let činí 66,-Kč/den

stravné za děti ve věku 10-15let činí 93Kč/den
stravné za děti ve věku nad 15 let činí 102 Kč/den
náklady na ubytování jsou měsíčně ve výši 150,-Kč

B/ způsob odvolání

Rodiče se mohou odvolat proti rozhodnutí o příspěvku na úhradu péče poskytované dítěti do 15. dnů ode dne doručení k Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím ředitele DDÚ. Tato možnost je uvedena v závěru rozhodnutí.

8. Zajišťování zdravotní péče

Zajišťování zdravotní péče dětí koordinuje zdravotnice, která spolupracuje s dětským lékařem, v případě potřeby zajišťuje vyšetření odborným lékařem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v tomto směru respektovat její pokyny. Při přijímání dítěte do DDÚ předloží předávající záznam o bezinfekčnosti a zdravotní záznam o dítěti, případně výpis ze zdravotní dokumentace, dále pak kartičku příslušné zdravotní pojišťovny. Dokumentaci převezme zdravotnice. Děti chrání své zdraví a předcházejí nemocem. Každé onemocnění či zdravotní problém hlásí zdravotnici. Akutní případy a úrazy hlásí ihned. V době její nepřítomnosti toto hlásí službu konajícímu vychovateli. Při onemocnění nebo úrazu je dítě povinno dbát pokynů lékaře a zdravotnice, případně pracovníka DDÚ, který je ve službě a v předepsaných dávkách užívat léky. Podávání léků se řídí rozpisem, který je zanesen v „Sešitě léků“. Vydání léku stvrzuje vydávající vychovatel v tomto sešitu svým podpisem. Po dobu nemoci jsou děti obvykle umístěny na zdravotní izolaci nebo na oddělený pokoj. Na vychovatelnách chlapeckého a dívčího oddělení internátu jsou umístěny lékárničky pro zajištění první pomoci, které jsou zdravotnicí průběžně kontrolovány a doplňovány. Veškerá zdravotní dokumentace dětí, kartičky zdravotních pojišťoven, "Kniha úrazů" a formuláře pro záznam o úrazu je v ordinaci zdravotnice. V diagnostických obalech dětí jsou pak zaznamenány informace o alergiích a jiná významná upozornění týkající se zdravotního stavu dítěte a z něho vyplývající případná omezení. Tyto záznamy do diagnostických obalů provádí zdravotnice.

Zajišťování hygienických požadavků

Ve všech prostorách DDÚ jsou děti povinny dodržovat základní hygienické požadavky. Po příchodu na internát, do školy a jídelny se děti přezouvají, obuv ukládají na vyhrazená místa. Základní požadavky hygieny bydlení plní děti tím, že denně provádějí běžný úklid jimi obývaných prostorů. Definitivní úklid provádí v dopoledních hodinách každý pracovní den uklízečka.

Jednou v týdnu děti provádí generální úklid. Zmíněné úkony, jako i péče o své vlastní věci a práce na pozemku DDÚ jsou součástí režimových výchovných přístupů, vedou k osvojení základních sebeobslužných návyků, nesou v sobě podobnosti k provozu běžné domácnosti. Výměna prádla a oblečení se provádí dle potřeby v souladu s platnými hygienickými předpisy. Výměnu provádějí sloužící vychovatelé a pradelna.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Pracovníci DDÚ jsou povinni řídit se předpisy BOZP i operativními pokyny vedení.

Pracovníci jsou povinni účastnit se všech školení a instruktáží BOZP, dále jsou povinni mít platnou lékařskou prohlídku.

Pracovníci jsou povinni řádně používat přidělené osobní ochranné pracovní pomůcky

Pracovníci mají přístup k lékárníčkám a jsou povinni neprodleně poskytnout první pomoc. Potřebná telefonní čísla tísňového volání jsou vyvěšena v blízkosti telefonních přístrojů.

Veškerá zranění pracovníků i dětí DDÚ je nutno ihned řádně ošetřit a zapsat do knihy úrazů. Záznam o pracovním úrazu sepisuje zdravotnice, v případě úrazu dítěte ten, kdo za dítě v době úrazu zodpovídal. Tento záznam odevzdá zdravotnici, která jej odešle na ohlašovací místa.

Pracovníci jsou seznámeni s místy hlavních uzávěrů plynu, vody a elektrické energie a dozírají na neoprávněnou manipulaci s nimi.

Pracovníci jsou povinni hlásit ihned závady technického rázu svému nadřízenému a učinit neprodleně opatření k zamezení úrazu.

Pracovníci nosí u sebe neustále potřebné klíče z důvodu neprodleného zajištění únikových cest.

Děti jsou povinny uposlechnout pokynů BOZP, provozních řádů jednotlivých provozů /školní řád, řád DDÚ, řády přenesených provozů a jiné/, jsou povinny okamžitě hlásit každé zranění či zjištěnou technickou závadu.

Při pracovních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají děti na určená místa ozdobné a jiné předměty /náušnice, náramky, prsteny apod./ podle pokynů pedagogického pracovníka. Děti používají oděv, obuv a výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů pedagogického pracovníka, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

Manipulace s elektrickými a plynovými spotřebiči je možná pouze podle pokynů pedagogických a jiných pracovníků.

Výchovně vzdělávací činnost školy i internátu DDÚ /sportovní a turistické pobyty, plavání, lyžování, cykloturistika aj./ je organizována v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních.

Bezpečnostní pokyny k organizaci výchovně vzdělávací činnosti:

Před každou sportovní a pracovní činností v zařízení a před samostatným či společným opuštěním DDÚ je třeba děti řádně poučit o všech rizicích.

Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech, které pedagogický pracovník předem vymezí a ověří jeho bezpečnost. V jedné skupině dětí při koupání je nejvýše pět dětí /tj. pět dětí momentálně se koupajících na jednoho pedagogického pracovníka/

Lyžování se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti dětí. Pedagogický pracovník poučí děti o pravidlech pohybu na lyžařském vleku, na sjezdových a běžeckých tratích a jasně

vymezí prostor, ve kterém se skupina lyžařů pohybuje včetně organizace skupiny při výletu. Při lyžování připadá na jednoho pedagogického pracovníka osm dětí -lyžařů.

Při cykloturistice má skupina dětí maximálně osm členů. Žáci jsou povinni nosit po dobu výcviku na hlavách ochranné přilby. Pedagogický pracovník jasně vymezí pravidla, za nichž se skupina pohybuje, vytyčí schopnostem dětí přiměřenou trasu, která je vedena především mimo frekventované komunikace.

Organizační aspekty

Zařízení má systém vedení povinné dokumentace dle seznamu, přístup k dokumentaci mají pouze pracovníci s podepsanou mlčenlivostí.

Zařízení, zejména ředitel, psycholožky, sociální pracovníce a zdravotnice spolupracují s OSPOD, školskými a zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, atd.

Dopad všech mimořádných situací má možnost každé dítě řešit se svým psychologem, či dalším klíčovým pracovníkem (třídním učitelem, skupinovým vychovatelem).

9. Seznam povinné dokumentace :

Hospodářská budova :

kniha docházky
kniha návštěv
kniha přijaté a odeslané pošty
kniha zápisů z pedagogických porad
kniha přijatých dětí
kniha denního stavu dětí
archivní kniha
kniha evidence ošetřovného
osobní spisy dětí
kniha úředních návštěv

Internát :

týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti
roční plán výchovně vzdělávací činnosti

kniha "Denní hlášení"
kniha záchytů
kniha "Situace"
kniha podávaných léků
osobní list žáka
evidence kapesného
kniha návštěv
elektronický informační systém

Škola :

třídní knihy
třídní výkazy
elektronický informační systém

Vnitřní řád byl projednán Radou školy.

Vnitřní řád vydal dne 1.2.2023

PaedDr. Ivan Kašpařík

ředitel DDÚ, ZŠ a ŠJ, Praha 4, U Michelského lesa 222

Příloha č.1 :

Školní řád

Základní školy, U Michelského lesa 222, Praha 4

Základní údaje o škole

Identifikátor zařízení : 600027503

IZO : 110011252

Práva žáků ve škole

1. Základním právem žáků ve škole při DDÚ je získávat znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, schopnostem a učebním osnovám ročníku, který aktuálně navštěvují.
2. Žáci mají právo na spravedlivé hodnocení svého chování i na spravedlivou a objektivní klasifikaci dosažených výsledků.
3. Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice a potřebné učební pomůcky, dále je žákům bezplatně poskytováno základní vybavení (sešity, psací potřeby).
4. Další práva jsou podrobněji rozpracována ve vnitřním řádu DDÚ.

Práva rodičů a zákonných zástupců

1. Rodiče či jiní zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte, vzhledem k citlivosti informací v souvislost s umístěním dítěte do DDÚ nepodává škola tyto informace telefonicky
2. Rodiče či jiní zákonní zástupci mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (podle paragrafu 52, odst. 4. školského zákona)
3. Další práva jsou podrobněji rozpracována ve vnitřním řádu DDÚ.

Povinnosti žáků ve škole

1. Každý žák je povinen znát pravidla chování obsažená ve vnitřním řádu DDÚ.
2. Žák smí opustit třídu jen ve výjimečných případech a se svolením učitele. Žák zejména neopouští to podlaží školy, ve kterém se aktuálně vyučuje a bez vědomí učitele nevstupuje do jiné učebny než ve které se aktuálně vyučuje. Nedovolený odchod ze třídy či jiných prostor, ve kterých probíhá výuka, může být posuzován podle závažnosti (jako vzdálení od skupiny na budově, vzdálení ze hřiště, vzdálení mimo areál školy či DDÚ).
3. Žák se nedožaduje možnosti odejít za svým psychologem nebo etopedem, tito pracovníci si chodí pro žáka sami.
4. Žák se nedožaduje možnosti odejít z jakýchkoli důvodů na hlavní (obytnou) budovu. Dbá na to, aby si všechny pomůcky a vhodné oblečení vzal sebou již ráno, při odchodu do školy.
5. Není-li žák připraven na vyučování, ohlásí to včas i s uvedením důvodů před zahájením vyučování.
6. Do třídy nesmí žák nosit předměty, jež by mohly působit rušivě (např. hračky, časopisy, walkmeny, diskmeny, MP3 přehrávače, mobilní telefony apod.) nebo by mohly způsobit zranění či poškození zařízení školy.
7. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, pomůcek, učebnic a potřeb. Poškození nebo ztrátu hlásí ihned učiteli nebo vychovateli. Žák se podle svých možností podílí na úhradě škody, kterou způsobil záměrně nebo z hrubé nedbalosti.
8. V prostorách školy žák nejí a nežvýká. Na svačiny a obědy odcházejí žáci po skupinách do jídelny DDÚ.
9. Žák je učitelem pověřován k vykonávání týdenní služby (utírá tabule, dohlíží na pořádek ve třídě, sleduje stav nábytku, lavic, zalévá květiny apod.)
10. Žák dbá na čistotu a upravenost svého zevnějšku.
11. Žák je povinen zúčastnit se plánovaných akcí školy.
12. Žák je povinen být zdvořilý ke všem pracovníkům ústavu, chovat se slušně na veřejnosti, pomáhat menším dětem i učiteli podle svých možností. Pracovníky oslovuje „pane, paní ...“. Chová se slušně i na veřejnosti.
13. Žák dodržuje zásady bezpečnosti.
14. Žák dodržuje zákaz kouření.
15. Žák se nedotýká žádných zařízení školy, které zajišťují bezpečný provoz školy – hasící přístroje apod., neuposlechnutí je posuzováno jako poškozování a vandalismus na majetku DDÚ.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci přicházejí ráno do školy společně (po skupinách) s učitelem cca v 7,50
2. Po skončení vyučování všichni žáci odcházejí opět společně (po skupinách) s učitelem do jídelny na oběd
3. Žáci bez vědomí pedagogického pracovníka neodnášejí ze školy žádné pomůcky (pokud jim učitel nezadá DÚ nebo látku na přezkoušení a nepovolí jim vzít si učebnici na

budovu internátu). Přípravu na vyučování probíhá za dohledu vychovatelů v budově internátu

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bezpečnost žáků ve škole:

1. Žák se řídí pokyny učitelů.
2. Žák musí znát všechna pravidla chování platná pro školu a celý DDÚ, v případě, že některým nerozumí, zeptá se učitele.
3. Žák smí opustit prostor, ve kterém právě probíhá jeho vyučování, jen se svolením učitele.
4. Do školy žák nesmí nosit jídlo ani pití. Ve škole se nesmí žvýkat.
5. Žák musí udržovat pořádek na své lavici.
6. Všechny pomůcky ve škole žák používá jenom k tomu, pro co jsou určeny.
7. Pokud něco rozbije nebo zničí, je žák povinen to hned ohlásit učiteli. Stejně tak musí ohlásit učiteli, když zjistí, že nějaká věc ve třídě nebo ve škole je poškozená.
8. Pokud se při nějaké činnosti ve škole žák poraní, ohlásí to ihned učiteli. Pokud je svědkem nějakého úrazu, ihned na to upozorní dospělou osobu.
9. Ve škole žák nesmí kouřit, ani sebou nosit předměty, které by mohly způsobit požár (zapalovač, sirky).
10. Při stírání tabule dbá žák na to, aby nebyla mokrá podlaha a nehrozilo uklouznutí.
11. Po chodbách žák chodí pomalu.
12. Žák nesmí lézt na vyvýšená místa (na lavice, židle, parapety,...)
13. Žák nesmí do nikoho strkat, nepere se.

Při pracovní, výtvarné a tělesné výchově navíc žák:

- musí mít vhodný oděv i obuv,
- nesmí mít řetízky, náramky a jiné ozdoby,
- musí mít vlasy upravené tak, aby mu nehrozil úraz,
- nesmí začít dělat žádnou činnost, dokud mu učitel nevysvětlí postup práce, a neseznámí ho s pravidly chování v konkrétních prostorách, ve kterých činnost probíhá.
- musí respektovat všechny příkazy učitele,

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí ve škole:

1. Ve škole je zakázáno kouření, sankce za kouření ve škole a za manipulaci s kuřivem je uvedena ve vnitřním řádu DDÚ
2. Ve škole je zakázáno užívat jakékoli návykové látky, rovněž je zakázáno jejich nošení do školy. Sankce za užívání návykových látek ve škole, za příchod pod vlivem návykových látek a za manipulaci s těmito je uvedena ve vnitřním řádu DDÚ. Porušení tohoto zákazu je se žákem následně řešeno odbornými pedagogickými pracovníky v rámci komunitního terapeutického systému DDÚ.
3. Ve škole jsou zakázány jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Všichni žáci mají rovnocenné postavení. Každý žák má právo projevit svůj názor, pokud tím neubližuje jiné osobě. Každý žák má právo na lidskou důstojnost a ochranu své osobnosti. Sankce za porušení tohoto zákazu je uvedena ve vnitřním řádu DDÚ. Porušení tohoto zákazu je se žákem následně řešeno odbornými pedagogickými pracovníky v rámci komunitního terapeutického systému DDÚ.

Hodnocení žáků

Škola vydává **vysvědčení** žákům přítomným na konci příslušného pololetí (netýká se žáků, kteří zůstali kmenově vedeni v předchozí škole – dobrovolné pobyty a diagnostiky pro děti z dětských domovů). Hodnocení na vysvědčení zohledňuje i návrh hodnocení předchozí školy žáka.

U žáků odcházejících mimo pololetí vydává škola v obdobích říjen až leden a březen až červen **návrh klasifikace za dobu pobytu**.

Chování dětí ve škole stanovuje vnitřní řád. Znamka z chování je pak souhrnem hodnocení chování za dobu pobytu v DDÚ, hodnocení chování v předešlé škole a případné neomluvené absence.

Hodnocení výsledků vzdělání probíhá podle §51, 52 a 53 Školského zákona.

Příloha č.2

Vzdělávací program ZŠ „U Michelského lesa 222, Praha 4

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je v souladu s obecně platnými právními předpisy, respektuje respektuje rámcový vzdělávací plán s přihlédnutím ke specifickým vyučování v odděleních a prostorovým či technickým možnostem DDÚ. technickým Žáci ZŠ jsou vyučování podle ŠVP „Škola základ života aneb chytrost nejsou žádné čáry“, č.j. 03092007/ZŠ/R.ŠVP obsahuje část „Základní škola“ a část „Základní škola praktická“ a respektuje ve všech ohledech věkové a osobnostní (resp. zdravotní) zvláštnosti žáků a pedagogicko-psychologické zásady vzdělávacího procesu.

Vzdělávacím cílem školy je :

- budovat pozitivní morálně-volní vlastnosti žáků, vytvářet jejich kladný vztah ke vzdělání i manuální práci
- vést žáky k osvojení vědomostí předepsaných učebními plány k jejich aktivnímu využívání při výuce i v běžném životě
- budovat vztahy ve vrstevnické skupině , utvářet pozitivní vztahy k autoritě učitele
- připravovat žáky k volbě budoucího povolání, motivovat je pro tuto volbu, zdůrazňovat význam vzdělání a práce jako prostředku k sociálně akceptovatelnému způsobu života
- standardními i alternativními vyučovacími metodami napravovat mnohdy negativní vztah žáků DDÚ ke školní práci jako celku.

Příprava na vyučování probíhá za součinnosti učitelů a vychovatelů DDÚ, pracuje s modelem běžné rodiny, vede žáky k utváření pocitu zodpovědnosti za svou práci a svěřené pomůcky, toto vše s přihlédnutím ke specifickým života v kolektivním zařízení a s přihlédnutím k individuálním dispozicím žákům.

Hodnocení probíhá klasickou formou, je obohacené o výrazný prvek motivace.

Žákům se specifickými poruchami učení či jinak indisponovaným (jazykové bariery, větší rozsah mentální retardace, LMD, mezery způsobené rozsáhlým záškoláctvím) je věnována maximálně možná individuální péče.

Pedagogické i provozní záležitosti ústavní školy jsou obsaženy ve Školním řádu ZŠ a U Michelského lesa 222, Praha 4.

Rozvrhy tříd jsou sestaveny tak, aby v nich proběhly dotace hodin jednotlivých ročníků a předmětů při vyučování v odděleních (formou dělených hodin).

Velký důraz je kladen na individuální přístup učitele k žákům a spolupráci s vychovateli.

Žáci, kteří z důvodu záškoláctví navštěvují nižší postupný ročník, jsou vzdělávání nad rámec příslušného učebního plánu podle individuálního doučovacího programu stanoveného třídním učitelem v týdenní dotaci skutečného věku a roku školní docházky.

Příloha č.3

Důležité informace

Požárníci tel. 150

Záchranná službatel. 155

Policietel. 158

Policie Spořilov, Bojanovická 1, tel. 272 763 679

Poruchy el. proudu 224 915 151 (hlášení poruch v dodávce el. proudu po zjištění, že závada je v rozvodné síti mimo náš objekt)

Poruchy vody 267 310 543 (hlášení poruch dodávky pitné vody po zjištění, že závada je mimo objekt)

Hlavní rozvaděč elektřiny:

- administrativní budova – u vchodových červených dveří

Hlavní uzávěr vody:

- administrativní budova - v suterénu, 1. dveře vlevo s označením dveří“Hlavní uzávěr vody“

Orientační pokyny

Vnitřní řád DDÚ je závazný pro všechny pracovníky.

Provozní zaměstnanci zapisují příchod a odchod ze zaměstnání do knihy docházky, pro výchovné pracovníky je závazný rozpis služeb a jejich osobní předávání. Výměnu služeb lze provést pouze s předešlým souhlasem vedoucího vychovatele, popřípadě osoby, která jej zastupuje. Přístup cizích osob na pracoviště povoluje pouze vedení DDÚ.

Pobyt zaměstnanců na pracovišti po 22. hodině je zakázán (s výjimkou službu konajících výchovných pracovníků).

V celém areálu DDÚ je zakázáno kouření.

Svěřené děti se mohou pohybovat bez dozoru jen na odpovědnost pedagogického pracovníka. Dětem není přístupná místnost denní a noční služby.

Klíče nikdy nesvěřujeme dětem, nenecháváme je volně položeny.

Ve službě u dětí používá vychovatel pouze klíče ke skříňkám, rezervní klíče jsou uloženy ve výchovatelně.

Na základě souhlasu MŠMT v souladu se zákonem č.109/2002 Sb. je za účelem zajištění dětí, zaměstnanců a svěřeného majetku využíván audiovizuální systém k monitorování bezprostředního okolí budovy a pro kontrolu chodeb v prostorách internátu.